

# 青岛实验高中学生通勤车安全管理制度

为确保学生通勤车的行车安全，切实保障学生的生命安全和公司财产安全，特制定如下安全管理制度：

## 一、成立交运公司学生通勤车行车安全管理领导小组

组 长：李立平 邱若东

副组长：高先松、张春红

成 员：侯克军、于臣、颜文蕾、李佩佩、吕雅琴、孙石磊

领导小组下设办公室（设在安全生产部），办公室主任由张春红担任，具体负责学生通勤车安全工作的组织、协调工作。

## 二、学生通勤车驾驶员和照管员管理规定

（一）学生通勤车驾驶员管理规定：

### 1. 驾驶员的安全行车规定

（1）学生通勤车驾驶员必须依据《国务院学生通勤车安全管理条例》取得学生通勤车驾驶资格。

（2）学生通勤车驾驶员要热爱本职工作，服务热情，手机要保证 24 小时畅通。要严格遵守道路交通安全法律法规，严格按照机动车道路通行规则和驾驶操作规范安全驾驶、文明驾驶。行车中要注意安全，礼貌行车，严禁酒后驾车，严禁在车内吸烟，严禁疲劳驾驶车辆，严防火灾和交通事故的发生。

（3）学生通勤车驾驶员在车辆行驶时，应注意车辆各部件运转是否正常，如发现异常应立即停车检查，并及时与车队联系处理，严禁车辆带病上路。

(4) 如遇雨雪天气，行车前要做好各种防范准备，检查好刹车、雨刷、灯光等，行驶中要降低车速，注意观察路面情况，确保安全。

(5) 学生通勤车驾驶员根据交警部门规定的“车辆三检制检查内容”，每天对车辆进行检查维护，防患于未然。必须做到车身无污物，保证车容车貌；车厢内干净整洁无异味；发动机清洁、安全运转；各种线路、管路无破损、松动、滴漏现象；汽车雨刷、灯光、刹车、转向系统及其他部件安全有效；车内配备的灭火器在有效期内且压力表正常；保证消防锤到位，以便紧急情况安全逃生；保证安全带全部完好无损；冬天要备好防滑链条，防止雨雪天路滑。

(6) 驾驶员如不按要求对车辆进行定期保养、维修，造成车辆发生安全事故或违反交通规则造成交通事故的，要承担相应责任；如造成严重后果的要追究刑事责任，并要赔偿经济损失。

(7) 驾驶员应按照公司要求将车辆统一停放在公司停车场。

## (二) 照管员管理规定：

1. 候车：学生通勤车照管员每天早、晚必须提前 10 分钟在学生通勤车点候车。

2. 点名：学生通勤车照管员早晚必须按“学生通勤车点名表”认真点名，保证上车学生一个不漏。

3. 熟悉每个学生的家长接送情况：学生通勤车照管员要了解、熟悉学生的乘车点及是否需要家长接送等情况。对学生通

勤车点名表上注明需要家长接车的学生，必须看到熟悉的家长后才能放行。如家长没有按时接车，则要将学生带回学校并及时通知家长。

4. 维持学生通勤车纪律：学生通勤车照管员要组织学生排队有序上车，相对稳定地安排好座位。学生通勤车行驶中，要不断提醒学生遵守乘车纪律，系好安全带，嘱咐学生在车内讲文明、不拥挤、不打闹、不喧哗，不吃零食，不向车窗外扔杂物等。到站下车时要提醒学生车停稳后再离开座位，并排队下车。学生通勤车照管员在车内要前后不停巡视，发现问题及时制止、解决。早晨学生通勤车到校后要组织学生排队有序地走到学校。

5. 管理学生方式：学生通勤车照管员要爱护学生，不能大声训斥学生，更不能打骂学生。与家长交流时要注意语言表达方式，维护公司形象。

6. 通讯：随车照管员必须 24 小时保证手机畅通，随时接听电话，随时保持联系。

7. 坚持学生通勤车日检制度，做好学生通勤车安全员工作：学生通勤车照管员与驾驶员一起，每天对学生通勤车安全性能及卫生进行检查，检查项目包括照明轮胎情况、行车记录仪运转情况、安全带消防锤灭火器完好情况、乘车人数等，合格的打√，不合格的打×，检查结果由随车照管员签字确认，检查过程要严肃认真，不能走过场，不能应付了事。全部项目合格后方可发车运行。

8. 发现驾驶人无学生通勤车驾驶资格，饮酒、醉酒后驾驶，

或者身体严重不适以及学生通勤车超员等明显妨碍行车安全情形的，制止学生通勤车开行。

9. 对家长态度有礼貌，对学生有爱心，若遇无理家长，亦需耐心聆听，并尽量克制自己，避免与家长发生争执，事后可将事件告知队长。

10. 学生通勤车照管员若遭到家长投诉，必须及时报告队长。

11. 以上要求学生通勤车照管员必须严格执行，若违反规定，造成乘车学生伤害事故，公司将对学生通勤车照管员进行严厉处罚，并将根据法律、法规追究随车照管员责任。

### **三、学生上下车交接制度**

#### **(一) 接送时间**

严格按照学校规定的入校、离校时间接学生下车和送学生上车（时间随季节变化调动），为了便于公司的管理，保持良好的秩序，请家长不要随便来校接孩子，如临时有事不能坐学生通勤车的，请告知学校值班教师和学生通勤车照管人员。

#### **(二) 接送规定**

1. 每天学生入校时，家长送学生到学生通勤车站点，学生通勤车照管员到学生通勤车站点接学生并清点人数，到校后与值班老师交接人数；放学后，学校负责教师清点好学生人数送学生上车，并与学生通勤车照管员做好交接，终点下车前检查车内有无漏下的学生；

2. 接送照管员原则上要求固定。如有特殊情况，需请他人代送代接时必须事先通知公司领导，并找好代替人员。

3. 学生家长按照学校通知的上下学时间，到学校指定学生通勤车停靠站点按时接送学生，切勿误时误点，错过接送时间。若家长需提前接走学生或学生因故无法到校，应及时与班主任或学生通勤车照管员联系，提前接走学生要到学校老师与学生通勤车照管员处进行登记并签名方可接走学生（登记学生姓名、接送人姓名、与学生的关系）。学生家长未能及时接送学生时，应及时与学校老师或随车照管员联系，随车照管人员应妥善安置学生，不得擅自将学生放下车或让熟人顺道捎走；无家长接的学生应带回学校，与学校老师联系交接，以便及时通知学生家长。

4. 应熟悉每位接送学生家长之面孔，如果遇到陌生家长接学生，要提高警觉，并向学生证实接人者之身份，若在不肯定的情况下，不可以让其接走学生。接学生的家长必须是同一人，如遇特殊情况不能接学生须提前与学校班主任或学生通勤车照管员联系，并妥善安排好学生上下学事宜；

### （三）学校和公司责任

1. 学生放学时实行学校与随车管理员交接制度。严格执行学生通勤车安全管理责任制，明确岗位职责，负责做好学生上下车安全及与家长的交接工作。

2. 学生家长（监护人）应根据自己的意愿申请交接或不交接。

3. 上学时，家长送学生到学生通勤车站点，目送学生上车，如有食物与药物必须听家长交代清楚做好登记，并要求家长签名；放学时，由班主任（负责老师）负责组织排好队带到指定

区域，当面与随车管理员进行交接，学生家长接学生时学生通勤车照管员要认真审核家长（或监护人）身份，以防被冒领。及时做好记录，做到个个接走，心中有数。

4. 家长因故未能准时接送学生时，学生通勤车照管员要妥善安置学生。如果家长没有按时到指定地点接送学生，不得擅自将孩子放下车或让熟人顺便带走，而应带孩子返校，并与班级老师做好交接工作，以便及时通知家长。

5. 严格做好交接工作。随车照管员要以车为单位建立家长微信群，及时与家长沟通每天是否乘坐学生通勤车情况。每天学生上车后要清点学生人数并做好记录。下车时要检查车内有无漏下的学生，车窗有无关闭好，确保接送工作无误。

6. 如接送人信息或是否交接的变更，监护人要及时与班主任或随车照管员进行联系，办理相关的手续。

#### （四）监护人责任

1. 监护人须按照学校通知的上下学时间，在学校指定地点，按时接送学生，切勿误时误点，以免错过接送时间。如果提前接走学生或学生因故不上学，应及时与随车照管员联系。

2. 监护人和交运公司签定《学生接送交接安全责任书》，并按责任书承担相应的责任。

3. 接学生的必须是同一监护人，监护人如遇特殊情况不能接送学生的，须事先和随车照管员取得联系，并妥善安排好学生的上下学事宜。

4. 监护人要求学生自行上下学的，须向学校提交书面申请，经批准后方可执行，在此之前监护人须按要求接送；监护人要求学生自行上下学的，须和学校签定《学生免交接承诺书》，并对孩子进行相关的安全教育，学生在上下学途中发生事故，学校不承担任何责任。

5. 家长因故未能准时接送学生时，应及时与班主任或学生通勤车照管员取得联系。

#### 四、学生通勤车安全技术状况检查维修制度

为防止学生通勤车在运行中发生故障，延长使用寿命，保持良好运行状态，制定检查保养制度。

（一）学生通勤车的安全技术状况必须符合国家标准《学生通勤车安全技术条件》，学生通勤车门窗玻璃、座椅必须配备齐全，并配备逃生锤、灭火器、急救箱等。□□

（二）驾驶员在每天出车前，收车后进行保养，作业内容有：

1. 打扫、清洗汽车内外卫生，始终保持车辆清洁卫生。□□

2. 检查车辆安全性能、安全设备和胎压情况，对车辆各部件连接紧固进行检查、调整，及时消除安全隐患。□□

3. 检查、添加燃料、润滑油。

发现学生通勤车有故障时必须立即检修。不会检修的，应立即报告学生通勤车服务提供者，并提出具体的维修意见。凡故障车未经检修，一律不准上路接送学生。

（三）常规保养

车辆每行驶 3000-5000 公里进行一次一级保养，以清洗、

检查、润滑、紧固为主，内容是：

1. 更换机油、机油滤芯，清洗空气、汽油滤清器。

2. 检查燃油、水箱，不足时及时添加。

3. 检查转向紧固情况、离合器自由行程、制动器磨擦片间隙和各部件连接部位的紧固情况。

4. 检查灯光、分电器触点的工作情况，以及蓄电池工作状态。5. 放出贮气筒的积水。

（四）除正常的检查、保养外，学生通勤车每学期开学前必须进行一次安全技术检验，检验合格后，方可投入使用。

（五）驾驶员对自己所开车辆各种证件的有效性应经常检查，出车时一定保证证件齐全。

（六）对车辆检修保养情况要记录备案。

青岛旅游集团汽车有限公司

2020年9月1日